



Утвержден

Л.В. Ляпустина

«06» 06 2023 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 42»**

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.3	Приведение локальных нормативных актов ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Май 2021	Заведующий ДОУ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК Воспитатель
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Каждый год со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Старший воспитатель
2.2	1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ, Старший

2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующий
2.4	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования администрации мэрии г. Новосибирска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.7	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.9	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
2.10	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по Проведению инвентаризации
2.11	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.12	Проведение внутреннего контроля в ДОУ: - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан - обеспечение выполнения требований СанПин	постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.13	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации			
3.1	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер	постоянно по мере необходимости	Председатель ПК

	по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции		
3.2	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий
3.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на родительских собраниях, на информационных стендах, Интернет-сайте	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный по работе с сайтом