

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 42»**

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет МБДОУ д/с № 42
Протокол № 8
от «25» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42
/Л.В. Ляпустина
Приказ № 203/1-п
от «25» августа 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Учреждения
/В.М. Антошкина
Протокол № 2
от «24» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 42
/Е.П. Страхова
Протокол № 56/1
от «24» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 42**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 42» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, решающий вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (ред. 04.08.2023 № 497-ФЗ); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013 г. (ред. 08.11.2022 № 955); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020г. (ред. 01.12.2022 № 1048); Уставом Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, в исполнении обязанностей - председателя), старший воспитатель и все педагогические работники Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации (далее - РФ), является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Цели Педагогического совета: развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

2.2. Приоритетные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация работы педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по основным направлениям Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- решение вопросов об организации образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста;
- повышение уровня организации образовательной деятельности при взаимодействии участников.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание и организацию образовательной деятельности на уровне Учреждения;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения, разделы, касающиеся педагогической деятельности, улучшение материально-технического состояния Учреждения, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений в рамках действующего законодательства РФ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения; выбирает основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ООП ДО), образовательные и воспитательные методики и технологии для использования их в образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей раннего и дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год (педагогическая деятельность, материально-техническое состояние);
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации ООП ДО, дополнительных общеразвивающих и адаптированных образовательных программ; Программы развития Учреждения согласованной с Учредителем;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и заведующего.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- создавать временные профессиональные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), касающиеся образовательной деятельности;
- давать разъяснения и принимать меры по рассмотрению обращений, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учреждением и Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращения.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при согласовании с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ в сфере образования;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и локальным нормативным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- качественное и своевременное исполнение решений, в том числе направленных на совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательной деятельности Учреждения;
- создание благоприятных условий образования детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации ООП ДО;
- квалифицированную и объективную оценку образовательной деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждения.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Секретарь Педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию;
- оформляет протоколы заседания Педагогического совета;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Педагогического совета.

5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.10. При утверждении повестки заседания Педагогического совета его члены вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку дня свой вопрос.

5.11. Принятое решение носит конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.12. Результаты выполнения решения Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.13. Решение Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения все участников педагогического процесса, опубликованы на сайте Учреждения и размещены на информационном стенде в Учреждении.

5.14. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с Установочного заседания Педагогического совета).

6.4. протоколы заседания Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.6. Протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошиваются,

скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе говорится в хранятся в течение учебного года в папке с протоколом заседания Педагогического совета, после завершения учебного года протокол помещается в папку «Протоколы заседания Педагогического совета», а материал в соответствующий раздел в методическом кабинете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до замены новым.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в пять лет, и подлежат согласованию с первичным профсоюзным комитетом Учреждения и утверждению заведующим Учреждения.