

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 42»**

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет  
Протокол № 8 от «24»августа 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42  
Л.В. Ляпустина

Приказ № 203/1-п от «25» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
В МБДОУ д/с № 42**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ д/с № 42 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023 № 497-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 г., № 152-ФЗ (ред. 14.07.2022 N 266-ФЗ) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г., № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом МБДОУ д/с № 42 (далее – Учреждение).

1.2. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности образовательного Учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

**II. Цель и задачи организации видеонаблюдения**

- 2.1. Цель системы видеонаблюдения:
- ✓ профилактика правонарушений;

- ✓ предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- ✓ создание условий для обеспечения безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- ✓ предупреждение рисков травматизма воспитанников;
- ✓ принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- ✓ защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- ✓ раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- ✓ предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- ✓ предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДОУ;
- ✓ отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- ✓ информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- ✓ Обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории, охраны порядка и безопасности;
- ✓ предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- ✓ видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
- ✓ сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- ✓ воспроизведение ранее записанной информации;
- ✓ оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеочастиц;
- ✓ тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения;
- ✓ Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **III. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим Учреждения. Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- ✓ в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- ✓ в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, рекреации, лестничные пролеты, холлы первого этажа);

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- ✓ размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;
- ✓ информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических);
- ✓ иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

3.6. Видеонаблюдение ведется постоянно.

#### **IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране установленном на 1 этаже на рабочем месте вахтера и сторожа, 2 экран внутренних камер установлен в кабинете заведующего Учреждением, целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасной ситуации.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Запись хранится не менее 30 дней, автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего Учреждением в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительными органами.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.10. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и обслуживающей организацией.

## **V. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством РФ.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, является локальным нормативным актом Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.