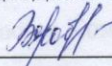



«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ПК МКДОУ д/с № 42

Заведующий МКДОУ д/с № 42

 Е.П. Воробьева

 Л.В. Ляпустина

Протокол № 3, 24.04.2017

24 апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры и других маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по паспортизации объектов (далее - Комиссия) создается с целью и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Организация и проведение обследования объекта социальной инфраструктуры на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности приоритетных объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по адаптации приоритетных объекта социальной инфраструктуры (далее-ОСИ) и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.

2.4. Рассмотрение результатов и предложений по паспортизации объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, проектов решений по вопросам оценки состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объекта.

2.5. Составление анкеты обследования доступности для инвалидов и МГН.

2.6. Разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры.

2.7. Формирование перечня наиболее востребованных паспортизированных объектов, подлежащих первоочередному обеспечению их доступности.

3. Состав комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии; назначает заседания Комиссии и председательствует на них; подписывает протоколы заседаний Комиссии; утверждает анкету и паспорт доступности объекта ОСИ.

3.3. Секретарь Комиссии:

Ведет делопроизводство Комиссии; извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии; представляет членам Комиссии информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам; на основании принятого решения готовит акты обследования и паспорта доступности ОСИ.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке, органов местного самоуправления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, научных организаций, хозяйствующих субъектов для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.3. Заслушивать на заседаниях должностных лиц от органов местного самоуправления, представителей общественных организаций инвалидов и иных заинтересованных лиц по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и МГН.

3.4. Создавать рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных организаций инвалидов для проведения паспортизации объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности и других МГН,

5. Организация работы

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросах и выработке по ним решений.
- 5.3. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии.
- 5.4. В случае необходимости направлять секретарю свое мнения по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.5. Председатель и заместитель председателя комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по паспортизации объектов (далее - Комиссия) создается с целью и задачей в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Организация и проведение обследования объекта социальной инфраструктуры на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 2.2. Координация деятельности направленной на повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН.
- 2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры (далее-ОСИ) и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.
- 2.4. Рассмотрение результатов и предложений по паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, проектов решений по вопросам оценки состояния доступности объектов и также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов.
- 2.5. Составление заявки обследования доступности для инвалидов и МГН.
- 2.6. Разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры.

