


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 42»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
 Страхова Е.П.  
Протокол № 56/1 от «24» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42  
 Ляпустина Л.В.  
Приказ № 203/1-п «25» августа 2023 г.



**Положение  
о Совете Учреждения МБДОУ д/с № 42**

**1. Общие положения**

1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 42» (далее-Совет, МБДОУ д/с № 42) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет регулирует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом образовательного учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

2.1. Определять основные направления развития Учреждения.

2.2. Контролировать соблюдение нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ д/с № 42.

2.3. Контролировать целевое расходование финансовых средств Учреждения.

2.4. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.5. Развивать сетевое взаимодействие дошкольного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями.

2.6. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7. В соответствии с Уставом дошкольного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- 1) принимать программу развития ДООУ;
- 2) принимать программу сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 3) принимать программу развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- 4) согласовывать (утверждать) локальные акты дошкольного учреждения;
- 5) согласовывать порядок работы дошкольного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы дошкольного учреждения,
- 6) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления дошкольным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 7) определять пути взаимодействия дошкольного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 8) принимать и рекомендовать на утверждение руководителя Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения;
- 9) вносить на рассмотрение общего собрания коллектива дошкольного учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 10) обеспечивать гарантии автономности деятельности дошкольного учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

2.8. В соответствии с Уставом дошкольного учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- 1) распределение базовой части фонда оплаты труда учреждения на установленный период;
- 2) размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- 3) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в учреждении;
- 4) ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.8. Совет может вносить руководителю дошкольного учреждения предложения в части:

- 1) Создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 2) Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад дошкольного учреждения.
- 3) Расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками из числа вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

4) Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым уставом общеобразовательного учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. Совет дошкольного учреждения – выборный орган. Сроки формирования Совета определяются Уставом образовательного учреждения. Совет Учреждения состоит из 5 человек.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) родителей (законных представителей воспитанников);
- 2) работников дошкольного учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом дошкольного учреждения, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом дошкольного учреждения могут входить руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя образовательного учреждения.

3.5. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению родительских комитетов избираются и уполномочиваются родительским комитетом образовательного учреждения.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;
- 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря.

#### **4. Организация деятельности Совета**

Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности

4.1. Совет дошкольного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.2. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Совет дошкольного учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников образовательного учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.4. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – администрации образовательного учреждения или учредителя образовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Председатель предупреждает остальных участников за 2 недели до проведения совещания, сообщая, о времени, месте, повестке дня. Председатель обеспечивает ведение протоколов совещаний Совета Учреждения и их хранение.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

#### **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.**

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения;

2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета дошкольного учреждения,

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу дошкольного учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава дошкольного учреждения, положениям договора образовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- 5) упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией образовательного учреждения